
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Preauditoria entrega de productos con calidad según ficha técnica distrital proyecto Vigilancia intensificada de la Morbilidad Neonatal y Defectos Congénitos.



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de vigilancia en salud pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 31-07-2025		
Realizar Pre auditoria entrega de productos con calidad según ficha técnica distrital proyecto Vigilancia intensificada de la Morbilidad Neonatal y Defectos Congénitos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (x)
	Modalidad:	Otro () _____	
		Presencial (x)	Virtual ()
		Mixta ()	
	Lugar: SDS- sala de análisis del riesgo edificio laboratorio vigilancia en salud pública.		
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 12:00 pm		
	Notas por: Xiomara Fernández		
	Próxima Reunión: A definir		
	Quien cita: Referente Distrital – Adriana Guaca		



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con Referente Distrital Adriana Guaca y profesionales del proyecto especial, con el objetivo de verificar productos correspondientes al mes de julio con calidad y cumplimiento con relación a la ficha técnica Distrital.

ACTIVIDAD	VERIFICACION DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Realizar el seguimiento nominal (telefónico) periódico previo consentimiento informado, a los defectos congénitos priorizados (cardiopatías congénitas, defectos del sistema nervioso central, cromosomopatías, defectos de la pared abdominal y las enfermedades del tamizaje básico endocrino metabólico) notificados a través del evento 215, verificando los diagnósticos priorizados base a los criterios de inclusión, definición de caso establecidos en el protocolo nacional.	Reunión para revisión, socialización retrospectiva de los seguimientos a los Defectos Congénitos priorizados del evento 215, y base de seguimiento 29_07_2025	Cumplimiento de la actividad en el 100% entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Realizar el seguimiento nominal (telefónico) periódico a los niños y niñas con Cardiopatías Congénitas que ingresaron a la vigilancia intensificada de los Defectos Congénitos, hasta los 5 años de edad, según tiempos establecidos de acuerdo con criterios distritales.	Acta de reunión con referente distrital para revisión de proceso de asignación de casos con seguimiento por parte del equipo a EAPB, Correo electrónico con avances en el proceso según indicaciones distritales enviado el 29-07-2025	Cumplimiento de la actividad en el 100% acta y listado de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Generar mecanismos de articulación con actores sectoriales e intersectoriales, para dar continuidad al seguimiento de casos de defectos congénitos priorizados para defectos del sistema nervioso central, cromosomopatías, defectos de la pared abdominal y las enfermedades del tamizaje básico endocrino metabólico, hasta los 5 años de edad, según tiempos establecidos de acuerdo con criterios distritales, así mismo, gestionar y abordar casos trazadores que requieran acompañamiento y/o superación de barreras	Se tiene proyectado envío de correo con la base de casos revisados en reunión de equipo, en este se relacionaran los defectos congénitos identificados y cerrados por parte del proyecto de vigilancia intensificada, que hacen parte de los grupos priorizados tomados de la base del evento 215.	Cumplimiento de la actividad en el 85 % se tiene pendiente envío de base a Referentes Distritales Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Generar alertas epidemiológicas por medio de infografías y/o boletines, que permitan articular acciones y estrategias sectoriales e intersectoriales de intervención a la gestión del riesgo de los niños y niñas menores de un año, notificados con defectos congénitos priorizados.	Se evidencia envío de infografía, con corte a semana epidemiológica 23 de 2025, dirigida a referentes distritales de Mortalidad perinatal y defectos congénitos y a referente de Subdirección Garantía del Aseguramiento, con fecha 28-07-2025	Cumplimiento de la actividad en el 100%. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Realizar fortalecimiento de capacidades y de articulación a las Subredes Integrales de Servicios de Salud, UPGD (públicas y privadas) y/o aseguradoras con base a lo establecido en los protocolos nacionales y directrices de Secretaría Distrital de Salud.	Se cuenta con soporte de Asistencia técnica dirigida a Hospital universitario infantil de San José (04-07-2025) y a USS Kennedy 21-07-2025	Cumplimiento de la actividad en el 100% entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Participar en espacios de articulación y acciones estratégicas convocados por referente Distrital, apoyando la generación de información y la gestión del riesgo que permitan monitorear los eventos de salud infantil.	Participación en unidades de análisis de muerte perinatal con fecha de realización: 07_07_2025 y 14_07_2025,	Cumplimiento de la actividad en el 100% entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

	<p>Participación en Revisión del documento y flujograma del Lineamiento Distrital de Abordaje Integral de las Cardiopatías Congénitas 28-07-2025</p> <p>Parametrizaciones mortalidad infantil, perinatal y menor de 5 años con fecha de envío a referente Distrital 16-07-2025</p>	3@gmail.com
Elaboración de un informe de gestión de la implementación de la vigilancia de defectos congénitos en el distrito capital, que incluya resultados de gestión, balance de indicadores y recomendaciones para el mejoramiento del proceso (uno por vigencia).	En construcción,	Entrega para la vigencia
Realizar acciones de articulación, acompañamiento, seguimiento y/o gestión con el equipo Distrital de Vigilancia intensificada de morbilidad materna extrema “ángeles guardianes” según disposición y solicitud desde nivel central.	<p>10_07_2025 Participación en foro de Fecundidad convocado por UNFPA hotel Tequendama.</p> <p>18_07_2025 Acta de reunión de mesa distrital de seguimiento a la mortalidad materna.</p> <p>16_07_2025 Envío informe maternidad segura y presentación mesa ampliada.</p> <p>29_07_2025 Se cuenta con soportes a correo referente distrital , , cargue de casos UACE, tablero de problemas unidades MP.</p> <p>31_07_2025 Acta preauditoria.</p>	Cumplimiento de la actividad en el 100% entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Vigilancia intensificada de la Morbilidad Neonatal Extrema (MNE)		



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Apropiación del protocolo e instrumentos de la vigilancia centinela de la MNE, para el distrito capital.	Soportes de firma consentimiento informado para el mes de julio previa socialización a las usuarias. Participación en COVE distrital 02_07_2025.	Cumplimiento de la actividad en el 100%. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Socializar y posicionar el proceso de la vigilancia centinela de la Morbilidad Neonatal Extrema, en el Distrito, UPGD (públicas y privadas).	Socialización el Protocolo de Vigilancia Centinela de la Morbilidad Neonatal con el equipos de salud del CES Suba con fecha 16_07_2025, institución priorizada en el marco de la cooperación estratégica destinada a reducir la mortalidad perinatal en Bogotá.	Cumplimiento de la actividad en el 100% entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Identificación y notificación en la ficha de MNE de casos que cumplan con criterios de inclusión, establecidos para la vigilancia centinela en las instituciones piloto establecidas desde nivel central para la vigilancia.	Descarga resultante de la aplicación de instrumento de ficha MNE	Cumplimiento de la actividad en el 100% Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com
Aplicar entrevista a la madre y/o cuidador de los casos de MNE notificados, previo diligenciamiento de consentimiento informado para el manejo de datos.	Descarga resultante de la aplicación de instrumento de fiche entrevista de MNE	Cumplimiento de la actividad en el 100% Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

<p>Digitación de la información recolectada en los instrumentos de notificación y entrevista en las bases de datos construidas para tal fin, verificando la calidad y completitud de los datos recolectados a través de la ficha de notificación diseñada para la vigilancia de la MNE.</p>	<p>Descarga resultante de la aplicación de instrumento de entrevista de Alojamiento conjunto</p>	<p>Cumplimiento de la actividad en el 100% Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com</p>
<p>Realizar socialización de avances e indicadores de la implementación de la vigilancia centinela “morbilidad neonatal extrema” a los actores claves e instituciones participantes en la estrategia piloto, que permitan el reconocimiento de patrones de ocurrencia de enfermedades, factores de riesgo y propuestas de mejora para fortalecer el proceso de la vigilancia (una para la vigilancia)</p>	<p>Se cuenta con soporte de envío de infografía en 28-07-2025 en la que se presentan resultados del análisis de la información recolectada en los formularios diseñados para la vigilancia centinela a correo de Referente Distrital.</p>	<p>Cumplimiento de la actividad en el 85% Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com</p>
<p>Participar en espacios de articulación y acciones estratégicas convocados por referente Distrital, apoyando la generación de información y la gestión del riesgo que permitan monitorear los eventos de salud infantil.</p>	<p>15_07_2025 Participación en espacio distrital mesa interdependencias de bajo peso al nacer. 17_07_2025 Participación en espacio distrital mesa interdependencias de Infancia. Se revisan soportes de participación en COVE locales en las Subredes Norte, Centro O y Sur, para socialización de acciones del proyecto y fortalecimiento de la vigilancia.</p>	<p>Cumplimiento de la actividad en el 100% entrega de actas y listados de asistencia. Soporte correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com</p>
<p>Elaboración de un informe de gestión de la implementación de la vigilancia de la MNE en el distrito capital, que incluya resultados de gestión, balance de indicadores y recomendaciones para el mejoramiento del proceso (uno por vigilancia).</p>	<p>En construcción</p>	<p>Entrega para la vigilancia</p>
<p>Realizar acciones de articulación, acompañamiento, seguimiento y/o gestión con el equipo Distrital de Vigilancia intensificada de morbilidad materna extrema “ángeles guardianes” según disposición y solicitud desde nivel central.</p>	<p>03_07_2025 Acta de acompañamiento EAPB FOMAG, 03_07_2025 Acta de alistamiento COVE local Subred Norte, 18_07_2025 Participación en mesa distrital.</p>	<p>Cumplimiento de la actividad en el 100% Soporte actas y listados de asistencia en correo electrónico contingenciamm2023@gmail.com</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Recomendaciones Generales

Realizar las actividades de manera oportuna designadas por la Subred como lo son; actualización del cronograma de concurrentes, presentar cuenta de cobro, pantallazo SECOP y minutas entre los tiempos pertinentes, Soporte solicitados te pago de Seguridad Social y cargados según indicaciones mensuales emitidas por la subred. Se da por finalizada la reunión, en la que se ha aprobado los productos presentados, esto permitirá el cumplimiento de las actividades estipuladas en la ficha técnica y ayudará a evitar posibles glosas por calidad y veracidad.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar desarrollando las actividades con calidad y oportunidad según ficha técnica.	Vigilancia intensificada de la Morbilidad Neonatal y Defectos Congénitos.	Continuo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Larys Atevaldo R	larquatenb@gmail.com	3118319159	SSO - VSP	Larys R
2	Igor Zarate	izarate@gmail.com	3104763051	SSO VSP	Igor
3	Diana Mafinez	dianamafinez@gmail.com	3100334	SSO - USP	Diana
4	Adriana Pava	amgarcia@serbio.com.co	3505962278	SSO - USP	Adriana
5	Liana Guario	lianguario@gmail.com	31123680	SSP - VSP	Liana
6	Thomaz Fernando B	estrategiaangelosguardians@gmail.com	3014894360	VSP - SSO	Thomaz Fernando B
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.